



Estado do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL

JOSÉ DE FREITAS

AVISO DISPENSA LICITAÇÃO Nº 045/2023 – PMJF/PI
OBJETIVO: COTAÇÃO DE PREÇO (ORÇAMENTOS/PROPOSTAS)
VINCULADA: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2023 – PMJF/PI
(Fundamento Legal: Inciso II, Art. 75 – LF nº 14.133/2021)

A Prefeitura Municipal de Jose de Freitas/PI, com sede na Rua Hugo Napoleão, s/nº – Bairro Centro, cidade de José de Freitas/PI, CEP 64110-000, vem, por meio da Secretaria de Administração Finanças, através da Unidade de Licitações UL/SAF, solicitar e fazer publicar aviso de chamamento público destinado a interessados do ramo, as quais devem encaminhar orçamentos/propostas para execução da área do objeto: *Licença de Uso para Software Integrado* abaixo definidos.

| Item | Descrição Atividades a serem executadas/Objeto | VLL Máx. /Médio Previsto (R\$ - Até) |
|------|--|--------------------------------------|
| 01 | Licença de Uso para Software Integrado de Contabilidade c/ Suporte Técnico Especializado para Atender Fundo de Previdência Própria da Prefeitura Municipal de José de Freitas/PI | 3.700,00 |

Obs. O detalhamento e a forma de execução dos serviços deve ser especificado na proposta/orçamento a ser encaminhada.

Fica estabelecido o prazo de até 03 dias úteis para apresentação das cotações/propostas que devem fazer-se acompanhados de projetos resumidos, observando-se os seguintes requisitos.

I - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Devem ser organizados, assinados e encaminhados por meio eletrônico (Habilitação e Proposta/Orçamento), para o e-mail ulsafpmjf2@gmail.com. O prazo será contado da data da publicação deste aviso na Imprensa Oficial e em sítio eletrônico oficial na forma exigida pela legislação - LF nº 14.133/2021. A remessa deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido.

A demonstração de interesse para apresentar proposta e documentos (cotação) pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao preparo da proposta e aceitação das condições e exigências estipuladas neste aviso.

II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

2.1. Situação jurídica:

2.1.1. A situação jurídica da empresa ou pessoa física que deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- Cédula de identidade e CPF do proprietário, dos sócios ou diretores da empresa ou entidade.
- Registro Comercial - no caso de empresa individual.
- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhados, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- As entidades deverão apresentar os documentos de constituição devidamente registrados, conforme legislação específica, bem como a ata de eleição de sua diretoria, ou órgão correlato.

Obs. Os documentos somente serão exigidos, dependendo do caso, pessoa física ou jurídica.

2.2. Regularidade fiscal:

2.2.1. A regularidade fiscal e trabalhista da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio da sede do Licitante pertinente ao seu ramo da atividade compatível com o objeto deste Aviso;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também, os Tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, somente no caso de pessoa jurídica;
- Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, para a sede da empresa licitante;

DATA: 06/07/2023, das 08H00 às 13h30m – **REMESSA DOCUMENTOS:** E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com

Obs. Os documentos poderão, em caso de dúvida ou por procedimento diligencial, ser retirados e/ou consultados sua veracidade, via internet.

III – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: Dirigidos a Unidade de licitações – UL/SAF (Chalé), através do E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com

(Fone: (86) 9 7400-6369)

UL/SAF, em José de Freitas/PI, 30 de junho de 2023

| | |
|--|--|
| Ana Carolina Borges Nery | Responsável Procedimento – UL/SAF – PMJF/PI |
| Ciente: Rummningge Ribeiro da Rocha | Secretário de Administração e Finanças – PMJF/PI |
| Fui Presente: Serviços de Consultoria Administrativa Direito Público - UL/SAF – PMJF/PI | |