



Estado do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL

JOSÉ DE FREITAS

AVISO - COTAÇÃO DE PREÇOS – DISPENSA LICITAÇÃO Nº 012/2023 – PMJF/PI

REF. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0104/2023 – PMJF/PI

(Fundamento Legal: Inciso VIII, Art. 75 c/c Art. 72 – LF nº 14.133/2021)

MOTIVO: ATENDIMENTO NECESSIDADE DE NATUREZA URGENTE

O Município José de Freitas/PI, com sede na Rua Hugo Napoleão, s/nº – Bairro Centro – José de Freitas/PI, CEP 64110-000, representado pela Secretaria Municipal de Saúde, vem, por meio de sua Unidade de Licitações UL/SAF, publicar aviso destinado a chamamento público de empresas interessadas em encaminhar orçamentos/propostas para fornecimento do Objeto: CIRCUITO RESPIRATÓRIO P/ RESPIRADOR DRAGER – MODELO OXYLOG 3.000. O encaminhamento deve ocorrer via E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com, observadas as informações abaixo:

Item	Descrição	Unidade Medida	QTD	VVL Máx./MÉDIO
01	CIRCUITO RESPIRATÓRIO P/ RESPIRADOR DRAGER – MODELO OXYLOG 3.000	UND	04	5.500,00
Obs. O valor cotado deve incluir o valor dos serviços com a mão de obra necessária a alocação dos materiais				

A UL/SAF, estabelece o prazo de até 03 dias úteis para apresentação das cotações devidamente assinada e documentos de habilitação, por meio eletrônico, para o e-mail ulsafpmjf2@gmail.com, contados da data da publicação deste chamamento na Imprensa Oficial e em sítio eletrônico oficial na forma exigida pela legislação - LF nº 14.133/2021.

A remessa deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido, contado a partir da publicação no meio oficial.

A demonstração de interesse para apresentar proposta e documentos (cotação), pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo, aceitação das condições estipuladas neste aviso.

II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

2.1. Situação jurídica:

2.1.1. A situação jurídica da empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- Cédula de identidade e CPF do proprietário, dos sócios ou diretores da empresa ou entidade.
- Registro Comercial - no caso de empresa individual.
- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhados, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- As entidades deverão apresentar os documentos de constituição devidamente registrados, conforme legislação específica, bem como a ata de eleição de sua diretoria, ou órgão correlato.

2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

2.2.1. A regularidade fiscal e trabalhista da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio da sede do Licitante pertinente ao seu ramo da atividade compatível com o objeto do Edital;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também, os Tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal da sede da proponente;
- Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, para a sede da empresa licitante;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

DATA: 27/04/2023, das 09H00 às 13h30m – **REMESSA DOCUMENTOS:** E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com

Obs. Os documentos poderão, em caso de dúvida ou por procedimento diligencial, ser retirados e/ou consultados sua veracidade, via internet.

III – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: Dirigidos a Unidade de licitações – UL/SAF, através do E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com

(Fone: (86) 9 7400-6369)

UL/SAF, em José de Freitas/PI, 19 de abril de 2023

Ana Carolina Borges Nery

Responsável Procedimento – UL/SAF – PMJF/PI

Fui Presente: Serviços de Consultoria Administrativa
Direito Público - UL/SAF – PMJF/PI

Ciente: RUMMENIGGE RIBEIRO DA ROCHA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PMJF/PI