



Estado do Piauí

## PREFEITURA MUNICIPAL

# JOSÉ DE FREITAS

### AVISO DISPENSA LICITAÇÃOº 047/2023 – PMJF/PI

OBJETIVO: COTAÇÃO DE PREÇO (ORÇAMENTOS/PROPOSTAS)

VINCULADA: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0151/2023 – PMJF/PI

(Fundamento Legal: Inciso II, Art. 75– LF nº 14.133/2021)

A Prefeitura Municipal de José de Freitas/PI, com sede na Rua Hugo Napoleão, s/nº – Bairro Centro, cidade de José de Freitas/PI, CEP 64110-000, vem, por meio da Secretaria de Administração Finanças, através da Unidade de Licitações UL/SAF, solicitar e fazer publicar aviso de chamamento público, destinado a interessados no procedimento que devem encaminhar orçamentos/propostas para aquisição do objeto: Aquisição de luminária pública abaixo definidos.

Item	Descrição Atividades a serem executadas/Objeto	Quantidade (Até)	VLL Máx./Médio Previsto (R\$ - Até)
01	Luminária publica c rete 100w led 5000k	150	57.208,33

Fica estabelecido o prazo de até 03 dias úteis para apresentação das cotações/propostas que devem fazer-se acompanhados dos documentos exigidos.

#### I - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Deverem ser organizados, assinados e encaminhados por meio eletrônico (Habilitação e Proposta/Orçamento), para o e-mail [ulsafpmjf2@gmail.com](mailto:ulsafpmjf2@gmail.com). O prazo será contado da data de publicação deste aviso na Imprensa Oficial e em sítio eletrônico oficial na forma exigida pela legislação - LF nº 14.133/2021. A remessa deverá ocorrer no prazo estabelecido.

A demonstração de interesse para apresentar proposta/orçamento e documentos de habilitação pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao preparo e organização da proposta, bem como a aceitação das condições e exigências estipuladas neste aviso.

#### II - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

##### 2.1. Situação jurídica:

2.1.1. A situação jurídica da empresa ou pessoa física que deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- Cédula de identidade e CPF do proprietário, dos sócios ou diretores da empresa ou entidade.
- Registro Comercial - no caso de empresa individual.
- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhados, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- As entidades deverão apresentar os documentos de constituição devidamente registrados, conforme legislação específica, bem como a ata de eleição de sua diretoria, ou órgão correlato.

Obs. Os documentos somente serão exigidos, dependendo do caso, pessoa física ou jurídica.

##### 2.2. Regularidade fiscal:

2.2.1. A regularidade fiscal e trabalhista da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio da sede do Licitante pertinente ao seu ramo da atividade compatível com o objeto deste Aviso;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também, os Tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social, somente no caso de pessoa jurídica;
- Prova de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, para a sede da empresa licitante;

**DATA:** 24/07/2023, das 08H00 às 13h30m – **REMESSA DOCUMENTOS:** E-mail: [ulsafpmjf2@gmail.com](mailto:ulsafpmjf2@gmail.com)

Obs. Os documentos poderão, em caso de dúvida ou por procedimento diligencial, ser retirados e/ou consultados sobre sua veracidade, via internet.

**III – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Dirigidos a Unidade de licitações – UL/SAF (Chalé), através do E-mail: [ulsafpmjf2@gmail.com](mailto:ulsafpmjf2@gmail.com)

(Fone: (86) 9 7400-6369)

UL/SAF, em José de Freitas/PI, 17 de julho de 2023

Ana Carolina Borges Nery	Responsável Procedimento – UL/SAF – PMJF/PI
Ciente: Rummningge Ribeiro da Rocha	Secretário de Administração e Finanças – PMJF/PI
Fui Presente: Serviços de Consultoria Administrativa Direito Público - UL/SAF – PMJF/PI	