

#### DECRETO MUNICIPAL Nº 108/2021, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2021.

"Revoga o Decreto Municipal nº 001/2019 e regulamenta a concessão de diárias aos servidores do Poder Executivo, suas autarquias e fundações e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE JOSÉ DE FREITRAS, ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso VI do Art. 72 e alínea "m" do inciso I do Art. 96 ambos da Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o disposto nos Arts. 55, 56 e parágrafos da Lei nº 1.046/2002 de 05/11/2002, que disciplina a concessão de diárias para os servidores públicos municipais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ajustar o cálculo das diárias estabelecidos no Decreto Municipal nº 001/2019, de 07/01/2019.

#### DECRETA

- Art. 1º Fica estabelecido a concessão de diária para atendimento de despesas de viagens de agentes públicos e demais servidores deste Município no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundações, conforme fixado neste ato.
  - §1º Para cumprimento do disposto neste Artigo, ficam estabelecidos os seguintes critérios e valores:
    - a) Prefeito o valor correspondente a 4% (quatro por cento) do salário base:
    - b) Secretários Municipais e Assessoria do Gabinete do Prefeito o valor correspondente a **7%** (**sete por cento**) do vencimento base;
    - c) Servidor Administrativo e demais Cargos em Comissão o valor correspondente a 10% (dez por cento) do vencimento base;
    - §2º Para efeito de cálculo do valor da diária, será considerado o salário base do servidor.

gul

Rua Hugo Napoleão, s/n - Bairro Centro - José de Freitas - Pl. CNPJ.: 06.554.786/0001-75



- §3º Para os Servidores efetivos ocupantes de cargo em comissão considerarse-á para cálculo da diária somente o valor da DAM;
- §4º A concessão de diárias ocorrerá após aprovação pelo imediato superior hierárquico, tendo como requisito o devido preenchimento dos dados constantes no Anexo I deste Decreto pelo proponente.
- §5º A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, ou quando o Município custear, por meio diverso, as despesas extraordinárias cobertas por diárias.

Art. 2º - O servidor ou ocupante de cargo em comissão que receber diárias e não se afastar do Município, fica obrigado a restitui-la no prazo máximo dede 48 horas, podendo ser aplicado as medidas disciplinares ou a exoneração do cargo em comissão, se caracterizada a má fé pública.

Parágrafo Único – No caso do servidor ou ocupante do cargo em comissão retornar antes do prazo previsto, far-se-á a imediata devolução das diárias excedentes, conforme estabelecido no caput deste Artigo.

- Art. 3º As despesas por conta deste Decreto, ocorrerá por conta da dotação orçamentária própria.
- Art. 4° Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos que retroagem a 1° de outubro de 2021.
  - Art. 5° Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de José de Freitas, em 10 de novembro de 2021.

Roger Coqueiro Linhares

Prefeito Municipal



DECRETO Nº 108/2021, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2021.

#### ANEXOI

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA								
DADOS DO SERVIDOR								
Nome:				CPF.				
Cargo/Função:			Lotação:					
Banco		Agência		Conta Corrente				
DADOS DA VIAGEM								
Destino:		UF.:						
Meio de locomoção (veículo/modelo e placa)					Quilometragem prevista (ida e volta)			
Data da saída			Hora prevista da saída					
Data do retorno			Hora provável do retorno					
Nº de diárias:	V	V. unitário R\$:		Valor Total R\$:				
OBJETIVO DA VIAGEM (Se possível, anexar comprovante):  ASSINATURAS E CARIMBOS:								
Data:/				Data:/				
Assinatura do servidor			<del></del>	Assinatura do ordenador de despesas				



DECRETO Nº 108/2021, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2021. A N E X O II

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE VIAGEM							
DADOS DO BENEFICIÁRIO							
Nome:	CPF.						
Cargo/Função:	Lota	Lotação:					
INTINERÁRIO PERCORRIDO							
Percurso:							
Cidade de Origem:		Cidade de destino:					
Data da saída:	Hora	da saída:					
Data do retorno:	Hora	ora da chegada:					
OBJETIVO DA VIAGEM:							
Foi atingido totalmen			Add a 450 color				
Atingido parcialmente							
Não foi atingido							
ASSINATURAS E CARIMBOS:	<del></del>						
Data:/		Data:					
Assinatura do servidor		Assinatura do ordenador de despesas					