



Estado do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL

# JOSÉ DE FREITAS

EXTRATO/RESULTADO FINAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 012/2023 – PMJF/PI

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023 - PMJF/PI - VINCULADO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2023 - PMJF/PI

OBJETO: SRP – Caixa d'água (...) - Pregoeira UL/SAF: CLARICE CRISTINA DA COSTA RAMOS – UL/SAF - PMJF /PI

(Adjudicação: 26/04/2023 – Homologação: 28/04/2023)

EMPRESA BENEFICIÁRIA: LUIZ GONZAGA ALVES LTDA – (CNPJ nº: 04.737.182/0001-39)

LOTE II - SRP – OBJETO: CAIXA D'ÁGUA E ACESSÓRIOS (COTA RESERVADA)

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO/OBJETO	QUANTIDADE PREVISTA (Até)	VLL/Unit/Reg. (R\$)
1	UND	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA DE 3.000 LITROS	05	1.300,00
2	UND	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA DE 5.000 LITROS	05	3.200,00
3	UND	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA DE 10.000 LITROS	05	5.200,00
4	UND	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA DE 15.000 LITROS	05	7.200,00
5	UND	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA DE 3.000 LITROS	05	700,00
6	UND	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 LITROS	05	800,00
7	UND	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 LITROS	05	1.200,00
8	UND	TAMPA PARA CAIXA D'ÁGUA DE 15.000 LITROS	05	2.000,00

OBS. As quantidades foram previstas para o bimestre por Unidade Administrativa, as quais deverão ser registradas em ata de registro geral, admitidas as mesmas quantidades para o bimestre seguinte e, assim sucessivamente.

**OBSERVAÇÕES GERAIS:**

1. A Empresa Beneficiária do Registro poderá ser convocada observando as disposições da ATA GERAL - SRP e respectivo contrato administrativo eventualmente firmado; 2. A beneficiária poderá ser contratada pela Administração, por si ou por suas unidades administrativas, cujo titular deve informar o recurso orçamentário de suporte para a despesa, pedido de liberação; 3. O pedido, a Liberação e/ou a Ordem de Fornecimento (OF), serão gerenciados por unidade administrativa responsável pelo gerenciamento da ARP – UL/SAF, com vista a assegurar o regular controle; 4. A qualquer tempo da execução, poderá a beneficiária ser convocada para renegociar melhores condições ou preços de acordo com o comportamento do mercado; 5. Deverá ser observada a disposições das normas regulamentares pertinentes e vigentes, bem como suas alterações; 6. O procedimento foi regularmente analisado e homologado pela autoridade superior. 7. Publique-se na forma da Lei.

Rummenigge Ribeiro da Rocha  
Secretário de Administração e Finanças – PMJF/PI  
GERENCIADOR – SRP – UL/SAF

Ciente: ROGER COQUEIRO LINHARES  
PREFEITO MUNICIPAL – PMJF/PI