



Estado do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL

JOSÉ DE FREITAS

EXTRATO/RESULTADO FINAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP N° 003/2023 – PMJF/PI

REF. PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2023 - PMJF/PI - VINCULADO: PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 018/2023 - PMJF/PI

OBJETO: SRP – Quadros em geral(...)

Pregoeira UL/SAF: CLARICE CRISTINA DA COSTA RAMOS – UL/SAF - PMJF/PI

(Adjudicação: 27/02/2023 – Homologação: 28/02/2023)

LOTE I - SRP – OBJETO: QUADROS EM GERAL.

EMPRESA BENEFICIÁRIA: ADVANCED COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ n°: 08.331.877/0001-77

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO/OBJETO	MARCA/REF.	QUANTIDADE PREVISTA (Até)	VLL/Unit/Reg. (R\$)
01	Unid.	Quadro em madeira, compensado multilaminado 10 mm, revestido em laminado melamínico de alta pressão branco brilhante tipo lousa 1 mm, fixada com cola de contato. “Bordas em cantoneira de alumínio 1,2” rebitado. Suporte para fixação em chapa 20, fixada no compensado através de parafusos autoatarraxantes cabeça panela, Ø = 4,0mm, 14 mm Dimensões de 2700 x 1200 mm, garantia de 02 anos.	LOUSART/LO USART/QLBA F270	20	1.140,00
02	Unid.	Quadro de aviso, com base estrutural em chapa de madeira sobreposta fabricada sobre processo de colagem e pressão com espessura mínima de 10mm, revestido em material aderente de fácil perfuração, fixado por processo de colagem com produto de contato. “Bordas em cantoneira de alumínio 1,2” rebitado. Suporte para fixação em chapa 20, fixada no compensado através de parafusos auto atarraxantes cabeça panela, nas dimensões Ø = 4,0mm, 14 mm Dimensões de 800 x 1000 mm, garantia de 02 anos.	LOUSART/LO USART/QEM A006	05	479,00
1. As quantidades foram previstas para o bimestre, as quais deverão ser registradas em ata de registro geral, admitidas as mesmas quantidades para o bimestre seguinte e, assim sucessivamente.					

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. A Empresa Beneficiária do Registro poderá ser convocada observando as disposições da ATA GERAL - SRP e respectivo contrato administrativo eventualmente firmado;
2. A beneficiária poderá ser contratada pela Administração, por si ou por suas unidades administrativas, cujo titular deve informar o recurso orçamentário de suporte para a despesa, pedido de liberação;
3. O pedido, a Liberação e/ou a Ordem de Compras (OC) ou outro instrumento congêneres, serão controlados por unidade administrativa responsável pelo gerenciamento da ARP – UL/SAF, com vista a assegurar o regular controle;
4. A qualquer tempo da execução, poderá a beneficiária ser convocada para renegociar melhores condições ou preços de acordo com o comportamento do mercado;
5. Deverá ser observada a disposições das normas regulamentares pertinentes e vigentes, bem como suas alterações;
6. O procedimento foi regularmente analisado e homologado pela autoridade superior.
7. Publique-se na forma da Lei.

Rummenigge Ribeiro da Rocha
Secretário de Administração e Finanças – PMJF/PI
GERENCIADOR – SRP – UL/SAF

Ciente: ROGER COQUEIRO LINHARES
PREFEITO MUNICIPAL – PMJF/PI