

Extrato – Ato Administrativo

Ato: Contrato Administrativo nº 0116/2025 – PMJF/PI

Vinculado: Processo Administrativo nº 0220/2025 – PMJF/PI

Objeto: Serviços Técnicos Profissionais (Gestão Patrimonial)

Objetivo: levantar, organizar, conferir, transferir dados, emitir relatórios, confeccionar placas, elaborar documentos e acompanhar prestação de contas mensais, dentre outros

Contratante: Secretaria de Administração e Finanças – PMJF/PI

CNPJ nº 06.554.786/0001-75

Contratada: Empresa R. P. da Silva Assessoria e Consultoria Contábil

(CNPJ nº 56.339.012/0001-08)

Valor: R\$ 4.000,00/mês (Prazo/Execução: até 12 meses)

Motivo: Necessidade organização Administrativa e controle patrimônio municipal

Natureza: Anual

Informações: UL/GOV – E-mail: ulsafpmjf2@gmail.com – Fone: (86) 97400-6369